



# STATUT OBEČNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI Rozvoj Krnovska o.p.s.

## I. Základní ustanovení

Obecně prospěšná společnost Rozvoj Krnovska o.p.s. (dále jen společnost) je založena na základě zákona č. 248/95 Sb., o obecně prospěšných společnostech, a zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeném Krajským soudem v Ostravě, v oddíle O, vložce 179 dne 7. 7. 2004.

## II. Základní údaje o společnosti

1. Zakladatel: **Město Krnov**, se sídlem Krnov, Pod Bezručovým vrchem, Hlavní náměstí 96/1, PSČ 794 01, identifikační číslo 00296139
2. Název společnosti: **Rozvoj Krnovska o.p.s.**
3. Sídlo společnosti je: **Na Námětí 106, Osoblaha 793 99**
4. Identifikační číslo: **26838401**
5. Právní forma společnosti: **Obecně prospěšná společnost**
6. Doba trvání společnosti: **Společnost je založena na dobu neurčitou**

## III. Předmět činnosti

1. Společnost poskytuje svou hlavní činnost formou níže sepsaných obecně prospěšných služeb za účelem rozvoje regionu Krnovsko na základě aktuální Strategie komunitně vedeného místního rozvoje na území Místní akční skupiny Rozvoj Krnovska, zřízené jako organizační složka obecně prospěšné společnosti. Obecně prospěšná společnost bude poskytovat tyto obecně prospěšné služby:
  - podpora a vytváření rozvojové strategie území venkovského regionu Krnovsko,
  - podpora inovačního zavádění a realizace investic v rámci vytvořené rozvojové strategie území venkovského regionu Krnovsko, posílení ekonomického prostředí a zhodnocení místní produkce a místního potenciálu,
  - podpora integrovaných strategií rozvoje území venkovského regionu Krnovsko,
  - podpora zlepšování kvality života ve venkovském regionu Krnovsko,
  - podpora posílení ekonomického prostředí a zhodnocení přírodních a kulturních zdrojů venkovského regionu Krnovsko,
  - posouzení, konzultace a identifikace projektů zaměřených k rozvoji venkovského regionu Krnovsko,
  - ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu,
  - podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí,
  - služby při financování projektů k rozvoji regionu,

- tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu,
  - spolupráce na rozvoji lidských zdrojů,
  - činnosti spojené se spoluprací s orgány státní správy a samospráv při spolupráci na rozvoji regionu,
  - činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu,
  - meziregionální nebo mezinárodní spolupráce na výše uvedená témata,
  - zpracování a realizaci (vč. monitoringu a evaluace) Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen SCLLD) na území MAS Rozvoj Krnovska,
  - zapojení do programů určených pro realizaci komunitně vedeného místního rozvoje nebo metody LEADER a přispívajících k naplňování strategie (SCLLD)
    - a v rámci této činnosti realizovat zejména vyhlašování výzev k podávání žádostí o podporu projektů, výběr projektů pro financování z programů, administrace a monitoring těchto projektů.
2. Tyto služby budou uskutečňovány naplňováním všech funkcí a povinností „místní akční skupiny“, která funguje na principu partnerství metodou LEADER a komunitně vedeného místního rozvoje uskutečňovaného na základě integrované a víceodvětvové strategie místního rozvoje území, tj. Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (zkratka SCLLD).
  3. Zakladatel společnosti zřizuje článkem X. Zakladací listiny obecně prospěšné společnosti organizační složku společnosti s názvem Místní akční skupina Rozvoj Krnovska (zkráceně MAS Rozvoj Krnovska).

#### IV.

#### **Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb a doplňkových činností**

1. Společnost bude poskytovat obecně prospěšnou činnost na principu rovnosti pro všechny fyzické i právnické osoby, které mají sídlo, bydliště nebo místo realizace svých aktivit na území venkovského regionu Krnovska. Služby společnosti jsou poskytovány fyzickým i právnickým osobám v tuzemsku i zahraničí, pokud tyto naplňují poslání společnosti svým územním umístěním i dopadem na venkovský region Krnovska.
2. Služby společnosti mohou být na základě rozhodnutí správní rady poskytovány i za úplaty, pokud nebudou potřebné prostředky na jejich poskytování získány z dotací, grantů a darů fyzických a právnických osob. Ceny se stanoví pro příjemce jednotlivých druhů služeb jednotně. Výše úplaty se stanoví, aby byly pokryty náklady spojené s poskytováním těchto služeb. Ceník služeb bude zveřejněn v sídle společnosti a na internetu a bude s ním seznámen každý klient.
3. Služby společnosti jsou poskytovány v rámci jednotlivých projektů společnosti. Podmínky poskytování takových služeb stanoví a vyhlašuje pro každý projekt správní rada společnosti. Podmínky takové služby jsou zveřejňovány v sídle společnosti a podle možnosti v tisku nebo prostřednictvím sítě Internet. S těmito podmínkami musí být seznámen každý zájemce o služby společnosti.
4. Podmínky poskytování jednotlivých služeb musí být stanoveny tak, aby pro všechny, jimž bude konkrétní služba poskytnuta, byly stejné.
5. Podmínky pro poskytování služeb společností vydává správní rada.

## V. Doba trvání společnosti

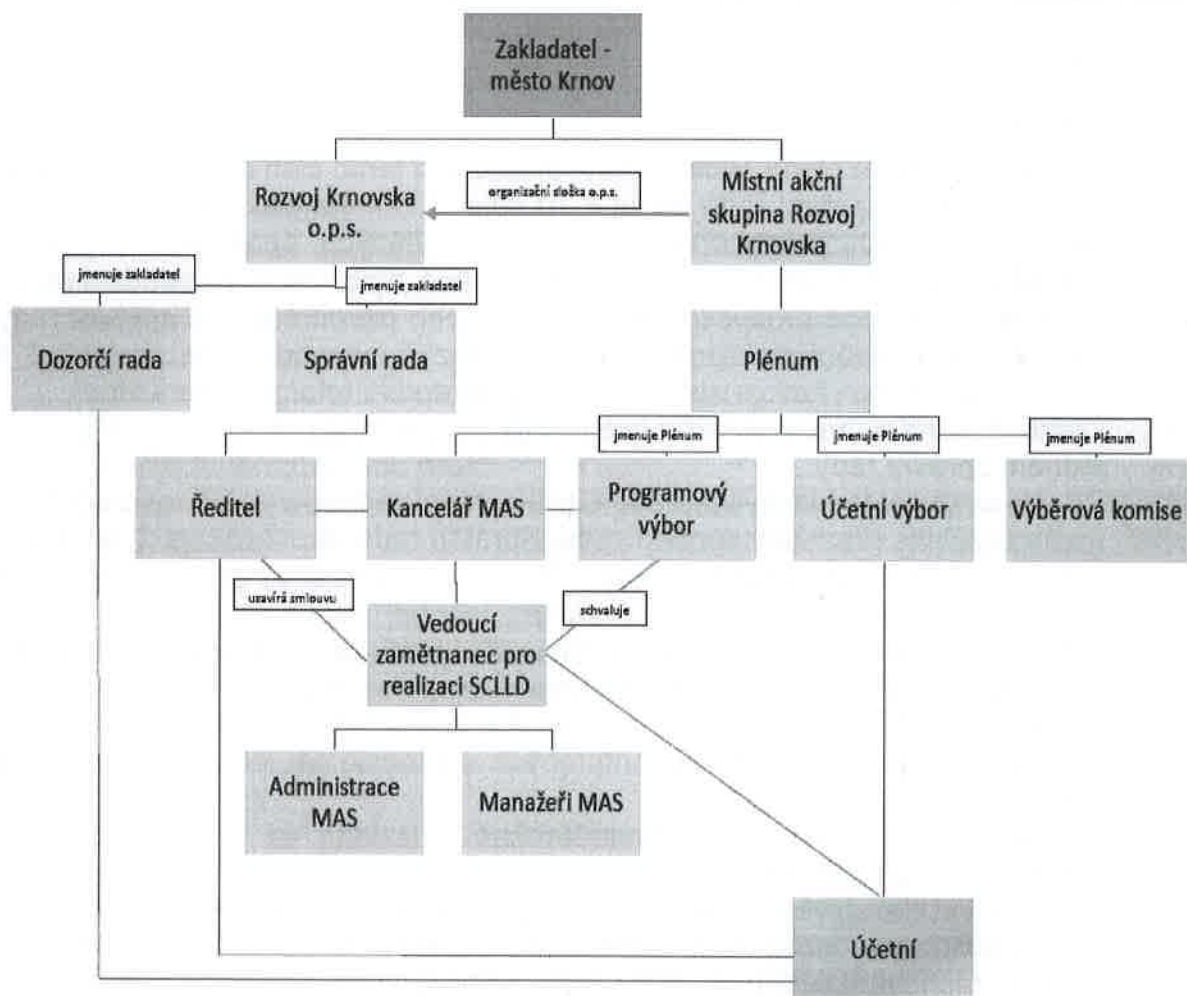
Obecně prospěšná společnost Rozvoj Krnovska o.p.s. je založena na dobu neurčitou.

## VI. Orgány společnosti

Společnost má tyto orgány:

- Správní rada
- Dozorčí rada
- Ředitel

## VII. Grafické znázornění organizační struktury společnosti



## VIII. Správní rada

1. Správní rada je nejvyšším orgánem společnosti.
2. Správní rada obecně prospěšné společnosti Rozvoj Krnovska o.p.s. má šest členů.

3. Všichni členové správní rady jsou poprvé a budou i v budoucnu jmenováni zakladatelem této společnosti a zakladatel společnosti bude jmenovat po skončení funkčního období člena dalšího člena správní rady pouze dle své vůle.
4. Zakladatel bude jmenovat členy správní rady tak, aby vždy nejvíce tři členové správní rady byly osoby pracující ve veřejném sektoru a vždy nejméně tři členové správní rady byly osoby pracující v soukromém sektoru.
5. Členové správní rady vykonávají svou funkci úplatně. O odměnách a jejich výši rozhoduje ředitel.
6. Funkční období členů správní rady je tříleté a funkci člena správní rady lze zastávat opětovně.
7. Členství ve správní radě obecně prospěšné společnosti je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě.
8. Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře.
9. Členství ve správní radě zaniká:
  - uplynutím funkčního období
  - úmrtím
  - odstoupením
  - odvoláním

Zakladatel odvolá člena správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě podle § 10 odst. 3 zákona číslo 248/1995 Sb. ve znění pozdějších předpisů (o obecně prospěšných společnostech) nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně tento zákon, zakladací listinu nebo statut obecně prospěšné společnosti nebo pokud členové správní rady, kteří byli jmenováni do správní rady ve vazbě na specifické postavení či funkci, např. výkon funkce starosty, zastupitel apod., toto postavení ztratí.
10. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady.
11. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů, a k rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.
12. Správní rada vydává a schvaluje statut společnosti, který upravuje její činnosti, a schvaluje změnu statutu obecně prospěšné společnosti. Návrhovou iniciativu na změnu statutu zastává Plénium - nejvyšší orgán MAS Rozvoj Krnovska, a to na základě souhlasu většiny přítomných partnerů na jednání Pléna, kde vyvstane potřeba změny.
13. Správní rada zasedá nejméně dvakrát ročně.
14. Správní rada je oprávněna:
  - Rozhodovat o zrušení obecně prospěšné společnosti a určit obecně prospěšnou společnost, které nabídne likvidační zůstatek,
  - dbát na zachování účelu, pro který byla společnost založena,
  - schvalovat rozpočet obecně prospěšné společnosti a jeho změny a jmenovitě stanovit náklady na vlastní činnost (správu) obecně prospěšné společnosti, samostatnou součástí rozpočtu společnosti je rozpočet organizační složky MAS Rozvoj Krnovska,
  - schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti, výroční zpráva o činnosti a hospodaření organizační složky je samostatnou součástí výroční zprávy společnosti,



- rozhodovat o předmětu a rozsahu doplňkových činností obecně prospěšné společnosti nad rámec vymezený v zakládací listině,
  - udělovat souhlas ke zcizení či zastavení nemovitého majetku obecně prospěšné společnosti nebo s jeho pronájmem na dobu delší jednoho roku, pokud statut nestanoví na dobu kratší,
  - jmenovat a odvolávat ředitele obecně prospěšné společnosti, dohlížet na jeho činnost a schvalovat podmínky odměňování ředitele v souladu s příslušnými právními předpisy,
  - schvalovat statut obecně prospěšné společnosti.
15. Jestliže správní rada, jako nejvyšší orgán společnosti, neschválí rozpočet společnosti z důvodu výhrad k její části (rozpočtu MAS Rozvoj Krnovska) nebo neschválí výroční zprávu společnosti z důvodů výhrad k její části (výroční zprávě o činnosti a hospodaření MAS Rozvoj Krnovska), oznámí tuto skutečnost řediteli s uvedením důvodů neschválení. Ředitel svolá bez zbytečného odkladu jednání předsedy správní rady, předsedy dozorčí rady, předsedy programového výboru a předsedy účetního výboru k odstranění rozporů a nedostatků rozpočtu nebo výroční zprávy MAS, a to v dohodovacím řízení.

## IX.

### Jednání správní rady

1. Správní rada se schází dle potřeby, nejméně však 2x za rok. Mimořádně se musí správní rada sejít, požádá-li o to prostřednictvím předsedy správní rady 1/3 členů správní rady.
2. Přípravu jednání správní rady organizuje předseda, který určí zpracovatele podkladových materiálů pro jednání, stanoví program, místo a čas jednání.
3. Jednání správní rady je neveřejné, pokud členové správní rady v jednotlivých případech nerozhodnou jinak.
4. Jestliže do 30 minut od zahájení jednání není přítomna nadpoloviční většina členů správní rady, odročí předseda jednání a svolá další správní radu v termínu do 14 dnů.
5. V zahajovací části jednání správní rady konstatuje předseda počet přítomných, určí zapisovatele a ověřovatele zápisu, může nechat zvolit návrhovou komisi pro přípravu usnesení a nechá schválit program jednání.
6. Předseda řídí jednání tak, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
7. Nikdo nesmí rušit projev předsedy, předkladatele projednaných materiálů, či jiného řečníka.
8. Do rozpravy se přihlašují členové správní rady nebo jiní účastníci jednání zvednutím ruky. Požádá-li o slovo účastníků jednání účastník, který není členem správní rady, rozhoduje o udělení slova správní rada.
9. Návrh na ukončení rozpravy může dát kterýkoliv z členů správní rady. O tomto návrhu se rozhoduje hlasováním většiny hlasů přítomných.
10. Zápis z jednání správní rady včetně přijatých usnesení se vyhotovuje písemně. Do 10 dnů po skončení jednání obdrží tento zápis všichni členové správní rady.
11. Plnění usnesení správní rady zabezpečí předseda nebo určení členové správní rady. O plnění podají zprávu na příštím zasedání správní rady. Archivaci zápisů včetně přijatých usnesení z jednotlivých jednání správní rady zabezpečí předseda.

## X. Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je zřízena jako kontrolní orgán obecně prospěšné společnosti.
2. Dozorčí rada je tříčlenná, opakované zvolení je možné.
3. Všichni členové dozorčí rady jsou poprvé a budou i v budoucnu jmenováni zakladatelem této společnosti a zakladatel společnosti bude jmenovat po skončení funkčního období člena dalšího člena rady pouze dle své vůle.
4. Funkční období členů dozorčí rady je tříleté a funkci člena dozorčí rady lze zastávat opětovně.
5. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
6. Členové dozorčí rady vykonávají svou funkci úplatně. O odměnách a jejich výši rozhoduje ředitel.
7. Dozorčí rada se schází nejméně jednou za rok. Jednání dozorčí rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové dozorčí rady předsedajícího jednání.
8. Při rozhodování je hlasovací právo členů dozorčí rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy dozorčí rady. Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů, a k rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.
9. Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům a není ani sama ani osoby jí blízké se společností v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu.
10. Členství v dozorčí radě Společnosti je neslučitelné s členstvím ve správní radě.
11. Členství v dozorčí radě zaniká:
  - uplynutím funkčního období
  - úmrtím
  - odstoupením
  - odvoláním

Zakladatel odvolá člena dozorčí rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství v dozorčí radě podle § 10 odst. 3 zákona číslo 248/1995 Sb. ve znění pozdějších předpisů (o obecně prospěšných společnostech) nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně tento zákon, zakládací listinu nebo statut obecně prospěšné společnosti.
12. Dozorčí rada je oprávněna:
  - kontrolovat veškerou činnost společnosti a jejich orgánů,
  - připomínkovat návrh rozpočtu společnosti,
  - dohlížet na to, aby obecně prospěšná společnost vyvíjela svou činnost v souladu se zákony a zakládací listinou společnosti,
  - nahlížet do účetních knih a jiných dokladů společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje,
  - účastnit se jednání správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají,
  - svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy společnosti.
13. Dozorčí rada:
  - přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu společnosti,
  - nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,

- dohlíží na to, že společnost vyvíjela činnost v souladu se zákony, zakládací listinou, statutem, standardy MAS a SCLLD,
  - podává správní radě návrh na odvolání ředitele společnosti.
14. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací listiny nebo Statutu, na nevhodné postupy, na neplnění plánovaného harmonogramu činnosti, popřípadě na další nedostatky v činnosti bez zbytečného prodlení poté, co se o těchto skutečnostech dozví. V případě, že přes upozornění není sjednána náprava, informuje dozorčí rada zakladatele Společnosti a předloží mu návrh dalšího postupu.

## **XI. Ředitel**

1. Ředitele společnosti jmenuje a odvolává správní rada.
2. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, tj. která nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin, což doloží před svým jmenováním výpisem z trestního rejstříku, ne starším tří měsíců. Ředitel nemůže být členem správní rady a dozorčí rady, je však oprávněn účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním.
3. Ředitel je statutární orgán společnosti, řídí běžnou činnost společnosti a jedná jménem společnosti v souladu se zakládací listinou, se statutem a v rozsahu pravomocí, které mu udělí správní rada. V nepřítomnosti ředitele jedná se správními orgány a třetími osobami předseda správní rady nebo společnosti pověřený zástupce.
4. Podepisování se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu společnosti připojí ředitel svůj podpis.
5. Ředitel společnosti vykonává dále tyto úkoly a činnosti:
  - jedná za společnost s partnery místní akční skupiny Rozvoj Krnovska,
  - koordinuje aktivity směřující k prohloubení spolupráce v regionu,
  - poskytuje součinnost Vedoucímu zaměstnanci pro SCLLD,
  - zajišťuje vzdělávání pracovníků společnosti a MAS Rozvoj Krnovsko,
  - zastává funkci zaměstnavatele vůči zaměstnancům společnosti a MAS Rozvoj Krnovska,
  - zastává funkci tiskového mluvčího společnosti,
  - zajišťuje spolupráci se státní správou a samosprávou,
  - na výzvu poskytuje součinnost a plní úkoly, které mu zadá Zakladatel společnosti,
  - připravuje návrh rozpočtu společnosti,
  - připravuje výroční zprávu společnosti,
  - dohlíží nad aktuálností a správností informací týkajících se Společnosti na internetových stránkách a sociálních sítích,
6. Ředitel vykonává funkci ve smluvním vztahu ke společnosti, jehož formu a výši odměny stanoví správní rada.
7. Ředitel nemůže být členem žádného voleného orgánu MAS Rozvoj Krnovska.

## **XII. Organizační složka**

1. Zakladatel zřizuje organizační složku společnosti bez právní subjektivity.
2. Označení organizační složky zní Místní akční skupina Rozvoj Krnovska (dále jen MAS).

3. MAS nemá právní subjektivitu, právní subjektivitu má pouze obecně prospěšná společnost Rozvoj Krnovska, o.p.s.
4. MAS je otevřeným partnerstvím. Podmínky pro přistoupení partnerů vč. práv a povinností partnera jsou uvedeny ve statutu a jsou uveřejněny na internetových stránkách MAS.
5. MAS je tvořena všemi partnery MAS, jak fyzickými osobami, tak právníckými osobami, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy a vytvářejí závazkový vztah dle ustanovení § 2716 a násl. ObčZ.
6. Počet partnerů MAS je nejméně 22.
7. Seznam partnerů MAS, jejich zástupců a kontaktních údajů vede Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.
8. Partneri MAS tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD. Příslušnost k dané zájmové skupině definuje partner MAS podle své převažující činnosti. Partner MAS musí být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.
9. Zájmovými skupinami MAS jsou:
  - *komunální politika* – např. obce, dobrovolné svazky obcí, orgány státní správy a právnícké osoby, které jsou zřízeny či vlastněny minimálně z 50% obcemi, dobrovolnými svazky obcí, kraji či státem bez ohledu na jejich právní formu. Zaměření na problematiku obecní samosprávy, zajištění vybavení, infrastruktury a služeb v obcích,
  - *zemědělství, lesnictví, potravinářství* – převažuje zaměření na specifickou oblast podnikání spojenou s výrobou zemědělských produktů, potravin a produktů lesa, dřevozpracujícího průmyslu,
  - *podnikání v ostatních oblastech* – se zaměřením na výrobu produktů mimo výše uvedené a poskytování služeb,
  - *kultura a historické dědictví* – se zaměřením obnovu a udržení kulturního a historického dědictví,
  - *vzdělávání, sociální politika* – se zaměřením na předškolní, základní a střední vzdělávání a sociální politiku,
  - *ostatní veřejnost* – jednotlivci, kteří se zajímají o dění a o kvalitu života na venkovně, a to jak po materiální, tak duchovní stránce.
10. Orgány MAS jsou:
  - *Plénium* - je nejvyšším orgánem místní akční skupiny, je složen ze všech partnerů MAS,
  - *Programový výbor* – rozhodovací orgán MAS,
  - *Účetní výbor* – kontrolní orgán MAS
  - *Výběrová komise* – výběrový orgán MAS.

## XII.1 Partneři

1. Partneři MAS musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí na daném území prokazatelně působit, přičemž rozhodnutí o místní působnosti je v kompetenci MAS.
2. Partnerem se může stát právnícká osoba nebo fyzická osoba starší 18 let, která po podání přihlášky a jejím projednání Plénem MAS uzavře se společností Smlouvu o partnerství.
3. Je-li partnerem právnícká osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v MAS zastupovala, jinak právníckou osobu zastupuje oprávněný člen statutárního orgánu.



4. Za zmocnění se považuje i zastupování právnické osoby osobou uvedenou ve smlouvě o partnerství jako zástupce partnera.
5. Partner se zavazuje především řídit se statutem společnosti a plnit usnesení nejvyššího orgánu MAS.
6. Z partnerství vznikají partnerovi především tato práva:
  - aktivně se účastnit činností MAS,
  - stát se členem jednotlivých orgánů MAS, přičemž partner může být členem pouze jednoho voleného orgánu MAS,
  - hlasovat na jednání nejvyššího orgánu MAS a tím rozhodovat o její činnosti
  - vyžadovat informace o činnosti a hospodaření MAS,
  - určit si zařazení do své zájmové skupiny podle své převažující činnosti,
  - navrhopvat kandidáty pro volbu do jednotlivých orgánů MAS,
  - navrhopvat jednotlivé body jednání Pléna MAS.
7. Z partnerství vznikají partnerovi především tyto povinnosti:
  - dodržovat statut a ostatní vnitřní předpisy MAS,
  - plnit přijatá rozhodnutí podle tohoto Statutu a ostatních norem orgánů MAS a smluvní závazky jimi uzavřené,
  - účastnit se aktivně na činnosti MAS,
  - platit řádně členské příspěvky,
  - sdělit Vedoucímu zaměstnanci pro realizaci SCLLD kontaktní elektronickou adresu a informovat ho o změně do 5 kalendářních dnů.
8. Ukončení a zánik partnerství:
  - ukončení partnerství na základě písemného oznámení prokazatelně doručeného do Kanceláře MAS k rukám Vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD. Partnerovi nevzniká nárok na vrácení členských příspěvků ani finančních a materiálních darů. V tomto případě zaniká partnerství ke dni doručení oznámení.
  - vyloučením v případě porušení povinnosti vyplývající z partnerství nebo činem neslučitelným s posláním společnosti, nezjednal-li ani po výzvě v přiměřené lhůtě nápravu. O vyloučení partnera z důvodu porušení povinnosti vyplývající z partnerství nebo činem neslučitelným s posláním společnosti rozhoduje Plénum MAS.
  - zánikem pro neomluvenou neúčast na činnosti MAS. Neúčastí na činnosti se rozumí neúčast partnera nebo jeho zástupce na třech po sobě jdoucích jednáních Pléna. Partnerství zaniká 10. den po třetí neúčasti na jednání Pléna.
  - zánikem pro nezaplacení příspěvku partnera na činnost MAS. Nezaplacením se rozumí prodlení s úhradou finančního příspěvku partnera. Partner musí být prokazatelně upozorněn na prodlení se splněním své povinnosti nejpozději k 31.12. daného kalendářního roku a musí mu být stanovena náhradní lhůta v délce nejméně 14 dnů.
  - úmrtím člena nebo zánikem subjektu.

## **XII.2 Plénum**

1. Plénum MAS je tvořeno všemi partnery MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Za účelem dodržení této podmínky může dojít k přepočtu hlasů, hlasovací právo jednotlivých členů Pléna nemusí být při každém hlasování rovné.

2. Jednání Pléna a přepočítání hlasů je upraveno jednacími pravidly.
3. Pravidelnou schůzi Pléna svolává Předseda pléna minimálně jednou za 6 měsíců.
4. Plénu předsedá tříčlenné předsednictvo ve složení Předseda pléna, předseda Programového výboru a předseda Účetního výboru.
5. Předseda pléna je volen a odvoláván Plénem z řad jeho členů, nominaci na Předsedu může navrhnout každá zájmová skupina většinou svých partnerů. Funkční období Předsedy je tříleté a může být opakované.
6. V době uvolnění funkce nebo nepřítomnosti Předsedy pléna zastává předsednickou funkci předseda Programového výboru, není-li to možné, pak předseda Účetního výboru.
7. Jednání Pléna může být svoláno rovněž Programovým výborem. V případě potřeby svolá Programový výbor jednání pléna z podnětu člena Programového výboru, nebo na písemný požadavek nejméně jedné třetiny partnerů MAS.
8. Plénum svolává Předseda pléna elektronickými pozvánkami odeslanými na Kontaktní adresu partnerů nejméně 10 kalendářních dnů před termínem konání pléna a je odpovědný za rozeslání pozvánek a materiálů členům Pléna. Přípravou a rozesláním materiálů může pověřit Kancelář MAS.
9. Je-li partnerem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
10. Plénum je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
11. K přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.
12. Při rozhodování je hlasovací právo všech členů rovné.
13. Členové Pléna se mohou při své osobní neúčasti na jednání Pléna nechat zastupovat zmocněncem na základě písemné plné moci, plné moci s elektronickým podpisem zmocnitele nebo podpisem zmocnitele zaslaným přes datovou schránku. Toto je zaznamenáno do zápisu z jednání Pléna.
14. Plénum má tyto pravomoci:
  - nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS,
  - zřizuje povinné orgány – rozhodovací orgán, kontrolní orgán, výběrový orgán,
  - volí a odvolává členy orgánů MAS a schvaluje počet členů povinných orgánů, jejich působnost a pravomoci, způsob jejich volby a odvolání a způsob jednání,
  - schvaluje jednací řád Pléna a další vnitřní předpisy MAS,
  - rozhoduje o přijetí a vyloučení partnera MAS,
  - schvaluje základní programový rámec směřování SCLLD, kritérií výběru a hodnocení a pověřuje zpracováním Programový výbor, jemuž napomáhá Kancelář MAS,
  - stanoví výši příspěvků partnerů na činnost MAS s ohledem na minimální výši příspěvku podle tohoto Statutu a období, na které bude příspěvek vybírán dle návrhu Programového výboru,
  - schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS a předkládá ji správní radě k zapracování do výroční zprávy společnosti,
  - rozhoduje o zrušení MAS jako organizační složky společnosti. Organizační složka bez právní subjektivity nemůže fúzovat.
15. Při jednání Pléna může každá přítomná osoba hlasovat pouze za jednoho partnera MAS.
16. Členská schůze může v odůvodněných záležitostech (neodkladné záležitosti a návrhy, k jejichž projednání není možné svolat jednání v dostatečném

předstihu) rozhodovat hlasováním „per rollam“ (korespondenční hlasování). Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle Předseda pléna elektronicky na kontaktní adresy členů Pléna. Předseda zašle jednoznačně formulovaný návrh usnesení v jedné emailové zprávě všem členům současně a ve zprávě bude zároveň zaznačena konečná lhůta pro zpětné zaslání výsledků hlasování (ne kratší než 48 hodin). Členové Pléna ve stanovené lhůtě sdělí Předsedovi elektronickou zprávou, zda hlasují pro návrh, zdrželi se, nebo hlasují proti návrhu. V takovém případě jsou oprávněni sdělit důvody svého nesouhlasu. Hlas člena Pléna, který se nevyjádřil, není považován za zdržení se hlasování. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesilateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů.

Rozhodnutí „per rollam“ elektronicky podepisuje Předseda a bude rozesláno členům nejvyššího orgánu do 2 pracovních dní.

17. Jednání Pléna může být vedeno distančně (na dálku) za pomoci videokonference nebo jiné vhodné techniky s vizuálním hlasováním na obrazovku tak, aby bylo zjevné, jak člen hlasoval (typicky zvednutí ruky), případně vést jednání distančně s následným hlasováním „per rollam“. O distančním jednání Pléna rozhodne Předseda pléna. Zápis o konání distančního jednání Pléna podepisuje elektronicky Předseda pléna.
18. O konání jednání Pléna se pořídí písemný zápis, který obsahuje minimálně počet a jmenný seznam přítomných členů, průběh konání pléna, výsledky hlasování, přijatá a nepřijatá rozhodnutí. Zápis je uložen k nahlédnutí v kanceláři MAS a je elektronicky rozeslán členům pléna na jejich kontaktní adresy do 3 pracovních dní prostřednictvím Vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD.

### **XII.3 Programový výbor**

1. Programový výbor je rozhodovacím orgánem MAS,
2. Programový výbor má 6 členů, kteří jsou voleni Plénem.
3. Délka mandátu je 3 roky a opětovné zvolení je možné.
4. Členové programového výboru musí být voleni z partnerů MAS, veřejný sektor ani žádná se zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Při rozhodování o výběru projektů mají partneři ze soukromého sektoru nejméně 50 % hlasovacích práv.
5. Je-li členem programového výboru fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat ten, kdo právnickou osobu zastupuje.
6. Je-li členem Programového výboru právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje oprávněný člen statutárního orgánu.
7. Při rozhodování je hlasovací právo členů rovné.
8. Programový výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
9. K přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
10. Členové programového výboru volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jeho zasedání.

11. Programový výbor se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce. Právo svolat Výbor má jakýkoliv člen Programového výboru, Předseda pléna, Vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD.
12. Programový výbor se svolává pozvánkou zaslou elektronicky a to nejpozději 7 dnů před konáním zasedání. Rozeslání pozvánek zajišťuje na pokyn oprávněné osoby Kancelář MAS.
13. Programový výbor má tyto kompetence:
  - Schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD. Tím není dotčen postup podle zákoníku práce upravující vznik pracovního poměru a jeho zrušení,
  - rozhoduje o distribuci veřejných finančních prostředků – schvaluje SCLLD, schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria a výběr projektů,
  - schvaluje rozpočet MAS,
  - navrhuje Plénu změnu výše příspěvků partnerů na činnost MAS pro další období s ohledem na minimální výši příspěvku podle tohoto Statutu,
  - schvaluje výzvy k podávání žádostí ke spolufinancování projektů,
  - vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu Výběrové komise,
  - může svolat jednání Pléna na návrh člena programového výboru nebo na písemný požadavek nejméně jedné třetiny partnerů MAS.
14. Při jednání Programového výboru může každá přítomná osoba hlasovat pouze za jednoho člena Programového výboru. Fyzická osoba může být zastoupena jinou fyzickou osobou výhradně na základě písemné plné moci.

#### **XII.4 Výběrová komise**

1. Výběrová komise je výběrovým orgánem MAS.
2. Výběrová komise má 10 členů
3. Doba mandátu členů je 1 rok a opakované zvolení je možné.
4. Členové výběrové komise jsou voleni partnery na jednání Pléna MAS, partneři MAS nominují kandidáty na členy výběrové komise. Členové výběrové komise musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně územně působí tak, aby počet členů zastupujících zájmy veřejného sektoru ani žádné ze zájmových skupin nepřesáhl 49% hlasovacích práv.
5. Je-li členem výběrové komise právnická osoba, zmocní fyzickou, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje oprávněný člen statutárního orgánu.
6. Při rozhodování je hlasovací právo členů rovné.
7. Je-li členem Výběrové komise fyzická osoba, musí být bezúhonná a svéprávná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat ten, kdo právnickou osobu zastupuje.
8. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
9. K přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
10. Výběrová komise volí ze svého středu předsedu. Předseda svolává a řídí zasedání orgánu.



11. Výběrová komise se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Právo svolat Komisi má Předseda výběrové komise, Předseda programového výboru, Předseda pléna, Vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD.
12. Výběrová komise se svolává pozvánkou zaslou elektronicky a to nejpozději 7 dnů před konáním zasedání. Rozeslání pozvánek zajišťuje na pokyn oprávněné osoby Kancelář MAS.
13. Výběrová komise má tyto kompetence:
  - předvýběr projektů na základě objektivních kritérií (nediskriminační a transparentní výběr, jež zabraňuje střetu zájmů),
  - navrhuje pořadí projektů podle jejich přínosu k plnění záměrů a cílů SCLLD.
14. Při jednání Výběrové komise může každá přítomná osoba hlasovat pouze za jednoho člena Výběrové komise. Fyzická osoba může být zastoupena jinou fyzickou osobou výhradně na základě písemné plné moci.

## XII.5 Účetní výbor

1. Účetní výbor je kontrolním a odvolacím orgánem MAS.
2. Účetní výbor má 3 členy.
3. Dobu mandátu členů určuje Plénem na dobu 3 roky. Opakované zvolení je možné.
4. Členové účetního výboru jsou jmenováni Plénem z partnerů MAS.
5. Je-li členem Účetního výboru fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
6. Účetní výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
7. Při rozhodování je hlasovací právo členů účetního výboru rovné.
8. Členové účetního výboru volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání účetního výboru. Jednání může svolat i ředitel nebo Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.
9. Účetní výbor se svolává pozvánkou zaslou elektronicky a to nejpozději 7 dnů před konáním jednání. Rozeslání pozvánek zajišťuje na pokyn oprávněné osoby Kancelář MAS.
10. Účetní výbor nejméně jednou ročně podává zprávu Plénu o výsledcích své kontrolní činnosti
11. Účetní výbor se schází nejméně jednou ročně.
12. Účetní výbor má tyto kompetence:
  - Projednává výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS,
  - dohlíží na to, že MAS vyvíjí svou činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
  - nahlížení do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti MAS a kontrolovat tam obsažené údaje,
  - svolávat mimořádné jednání Pléna a Programového výboru, jestliže to vyžadují zájmy MAS,
  - kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS,
  - zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení Plénu indikátorový a evaluační plán SCLLD).

13. Při jednání Účetního výboru může každá přítomná osoba hlasovat pouze za jednoho člena Účetního výboru. Fyzická osoba může být zastoupena jinou fyzickou osobou výhradně na základě písemné plné moci.

## **XII.6**

### **Ukončení výkonu funkce**

1. Výkon funkce ve volených orgánech končí:
  - uplynutím funkčního období,
  - rezignací,
  - dohodou,
  - smrtí,
  - odvoláním.
2. Každá osoba, jež je členem voleného orgánu MAS, má právo ze své funkce odstoupit. Učiní tak písemným oznámením doručeným orgánům MAS prostřednictvím Kanceláře MAS k rukám Vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD. Plénium je povinno na svém nejbližším zasedání zvolit do uvolněné funkce novou osobu. Funkce odstupujícího člena voleného orgánu zaniká uplynutím dvou měsíců poté, kdy je písemné oznámení o odstoupení doručeno.
3. Člen, s nímž MAS uzavřela dohodu o ukončení funkce, odstupující člen a odvolaný člen je povinen zajistit v rámci výkonu své funkce všechny neodkladné úkony tak, aby MAS nevznikla žádná škoda.

## **XII.7**

### **Kancelář MAS**

1. Kancelář MAS je výkonnou administrativní jednotkou, která realizuje činnost k naplnění poslání MAS Rozvoj Krnovska. Kancelář plní pokyny Předsedy pléna a Programového výboru. Při své činnosti je součinná také s Výběrovou komisí a Účetním výborem.
2. Kancelář MAS je součinná s Ředitelem o.p.s.
3. V rámci pracovně-právních vztahů přísluší pravomoci zaměstnavatele Řediteli o.p.s.
4. V čele kanceláře stojí Vedoucí zaměstnanec pro realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen „SCLLD“), který je v pracovně právním vztahu; uzavření a ukončení pracovně právního vztahu schvaluje Programový výbor, tomu je Vedoucí zaměstnanec odpovědný.
5. Povinnosti Vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD:
  - řídí a koordinuje činnost Kanceláře MAS,
  - je nadřízeným pracovníkem ostatních zaměstnanců Kanceláře MAS v pracovně-právním vztahu,
  - je odpovědný za celkové plnění SCLLD,
  - řídí všechny fáze realizace SCLLD, včetně procesu vyhlášení výzev, hodnocení a výběru projektů,
  - plní věcné úkoly uložené mu Ředitelem, jednotlivými Předsedy orgánů MAS, usnesením orgánů MAS, správní rady, dozorčí rady či zakladatelem,
  - jedná za MAS v běžných záležitostech.
6. Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD není členem orgánů o.p.s., Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD není členem volených orgánů MAS.
7. Kancelář MAS realizuje především tyto činnosti:

- vede seznam kontaktních údajů jednotlivých partnerů
  - vede seznam kontaktních údajů jednotlivých členů Programového výboru, Účetního výboru a Výběrové komise,
  - eviduje a archivuje dokumenty MAS a zápisy všech jednání MAS,
  - poskytuje potřebnou pomoc a informace žadatelům,
  - vede evidenci o projektech a provádí veškerou předepsanou archivaci
  - zabezpečuje vedení internetových stránek a sociálních sítí a aktualizaci na něm uvedených informací,
  - shromažďuje hlášení žadatelů a monitorovací tabulky,
  - vypracovává návrh ročních a dlouhodobých programů činnosti MAS a zabezpečení jejich realizace,
  - administrativní podpora činnosti orgánů MAS,
  - provádí administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti žádostí,
  - na vyzvu zpracovává a rozesílá podklady pro jednání Pléna, Programového výboru a Výběrové komise
  - součinná s jinými organizacemi, zpracovává návrhy hodnocení této součinnosti,
  - připravuje dohody a smlouvy k zabezpečení úkolů, které jsou předmětem činnosti MAS,
  - podporuje spolupráci MAS s národními a mezinárodními organizacemi,
  - vypracovává rozpočet MAS,
  - zajišťuje vedení ekonomické agendy kanceláře MAS,
  - zpracovává Komunikační plán kanceláře, podle kterého dochází k informování Partnerů i široké veřejnosti, zahrnující údaje o způsobu, rozsahu, časovému vymezení a odpovědné osobě, která bude aktivně poskytovat informace o plánovaných či běžících aktivitách MAS.
8. V rámci zajištění informovanosti členů i široké veřejnosti je povinna Kancelář MAS vést internetové stránky, které obsahují minimálně tyto informace:
- zřizovací dokumenty MAS,
  - kontakt na statutární orgán společnosti,
  - aktuální seznam partnerů a zájmových skupin MAS,
  - adresu sídla a kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osobu,
  - mapu územní působnosti,
  - výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS,
  - seznam členů povinných orgánů (Programového a Účetního výboru a Výběrové komise) a zápisy z jejich jednání,
  - informace týkající se strategie CLLD (příprava strategie, veřejná projednání, schválená strategie, změny a zprávy o jejím plnění, příp. evaluace,
  - informace k výzvám MAS na předkládání návrhů projektů nebo žádostí o podporu projektů realizovaných v rámci SCLLD a příslušným výzvám ŘO.

### **XIII.**

#### **Majetkové poměry a hospodaření společnosti**

1. Majetek Společnosti tvoří tyto základní zdroje:
- měsíční nebo roční provozní příspěvky členů společnosti,
  - dotace a granty,
  - dary a dědictví,
  - fondy společnosti,
  - vlastní činnost,

- pohledávky.
2. Majetek Společnosti může být použit pouze k cílům, pro něž byla společnost ustanovena.
  3. V zájmu profesionálního zajištění hospodaření společnosti může být správní radou ustanovena finanční komise a společnost musí mít minimálně jednu osobu – účetní (ekonom) v pracovním poměru nebo tuto činnost zajištěnou formou nákupu služeb (outsourcing).
  4. Hospodaření společnosti se řídí ustanoveními správní rady, obecně závaznými právními předpisy a příslušnými ustanoveními Zákona. Společnost hospodaří podle rozpočtu, schváleného správní radou pro každý kalendářní rok.
  5. Obecně prospěšná společnost se nesmí účastnit na podnikání jiných osob.
  6. Rozpočet schvaluje správní rada po vyjádření dozorčí radou. Stejným způsobem schvaluje správní rada roční zprávu o výsledcích hospodaření a roční účetní závěrku. Správní rada schvaluje přerozdělení hospodářského výsledku.
  7. 50% z hospodářského výsledku po zdanění převádí společnost v celé výši do rezervního fondu. Rezervní fond je používán především ke krytí ztráty vykázané v následujících účetních obdobích.
  8. Hospodářský výsledek společnosti po zdanění nesmí být použit ve prospěch zakladatele a musí být použit na poskytování obecně prospěšných služeb, pro které byla společnost založena.
  9. Společnost zpracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti hospodaření nejpozději do šesti měsíců po skončení kalendářního roku, a to s náležitostmi dle zákona. Zveřejňování výroční zprávy o činnosti hospodaření obecně prospěšné společnosti se uskuteční zveřejněním na webových stránkách města Krnov a vyvěšením na úřední desce města Krnov, a to vždy po dobu nejméně 60 (slovy: šedesáti) dnů od schválení správní radou a uložení do Sbírky listin vedené Obchodním rejstříkem. Tato výroční zpráva musí být zveřejněna a kdykoliv poskytnuta k nahlédnutí v sídle Společnosti.
  10. Výroční zpráva kromě náležitostí stanovených zákonem upravujícím účetnictví musí obsahovat i informace požadované zákonem o obecně prospěšných společnostech, mj. údaje o:
    - Všech činnostech uskutečněných v účetním období v rámci obecně prospěšných služeb a doplňkové činnosti a jejich zhodnocení,
    - lidských zdrojích společnosti,
    - výnosech v členění podle zdrojů,
    - vývoji a stavu fondů obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni,
    - stavu majetku a závazků obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni a o jejich struktuře,
    - celkovém objemu nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti, včetně výše nákladů na mzdu ředitele a na odměny členů správní rady a členů dozorčí rady,
    - změně zakládací listiny a o změně ve složení správní rady a dozorčí rady a o změně osoby ředitele, k nimž došlo v průběhu účetního období.
  11. Účetním obdobím společnosti je kalendářní rok.



#### **XIV. Účetnictví Společnosti**

1. Společnost je povinná ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou společnosti.
2. Roční účetní závěrku musí mít společnost ověřenu auditorem.
3. V ostatním platí pro společnost předpisy o účetnictví.

#### **XV. Finanční příspěvek Partnera MAS**

1. Každý Partner poskytne na zajištění činnosti MAS každoročně příspěvek, jehož minimální výše je stanovena podle typu partnera v následující tabulce. Částka je splatná na účet společnosti každý rok nejpozději do 6. měsíce příslušného roku.

<b>Typ partnera</b>	<b>Výše finančního příspěvku v Kč</b>
<b>Obec/město</b>	7 Kč za každého obyvatele obce/města k 1.1. předchozího kalendářního roku dostupného podle ČSÚ.
<b>Organizace zřízená nebo založená státem nebo obcemi, nestátní nezisková organizace</b>	1.000 Kč
<b>Podnikatel – neplátce DPH</b>	1.000 Kč
<b>Podnikatel – plátce DPH</b>	3.000 Kč

#### **XVI. Zrušení a likvidace společnosti**

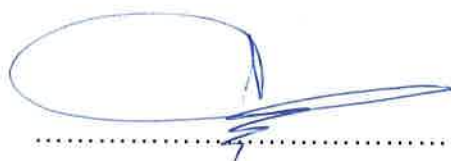
1. Společnost zaniká dnem výmazu z rejstříku.
2. Zániku společnosti obecně prospěšné společnosti předchází její zrušení s likvidací nebo bez likvidace. Likvidace se nevyžaduje, jde-li o zrušení společnosti sloučením, splynutím či rozdělením; pro zánik zrušené společnosti, jakož i pro přechod práva závazků platí příslušná ustanovení obchodního zákoníku.
3. Společnost se může sloučit nebo splynout jen s jinou obecně prospěšnou společností, rozdělit se může jen na jiné obecně prospěšné společnosti.
4. Společnost se zrušuje:
  - dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady společnosti,
  - sloučením, splynutím s jinou obecně prospěšnou společností nebo rozdělením na dvě či více obecně prospěšné společnosti,
  - dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení společnosti, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci,
  - prohlášením konkurzu nebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku.
5. Případné rozhodnutí správní rady o zrušení společnosti musí správní rada oznámit písemně zakladateli nejméně dva měsíce přede dnem, ke kterému má být společnost zrušena, jinak toto rozhodnutí pozbude platnosti. Dříve, než je

společnost podle rozhodnutí správní rady zrušena, může zakladatel toto rozhodnutí změnit nebo zrušit, musí však současně zajistit činnost společnosti alespoň v rozsahu, který odpovídá důvodům, pro něž bylo rozhodnutí správní rady změněno nebo zrušeno.

6. Pokud zakladatel změnil nebo zrušil rozhodnutí správní rady v době, kdy již toto rozhodnutí bylo oznámeno rejstříkovému soudu, musí být soudu oznámeno také rozhodnutí zakladatele. Předchozí návrhy správní rady společnosti na likvidaci, případně i jmenováním likvidátora, jsou v takovém případě neúčinné.
7. Soud na návrh státního orgánu, zakladatele nebo osoby, která osvědčí právní zájem, rozhodne o zrušení společnosti a o její likvidaci, jestliže:
  - se v uplynulém roce nekonalo ani jedno zasedání správní rady,
  - nebyly jmenovány orgány společnosti a dosavadním orgánům skončilo funkční období před více než jedním rokem,
  - společnost neposkytuje obecně prospěšné služby uvedené v tomto Statutu po dobu delší než šest měsíců,
  - provozováním doplňkové činnosti došlo v období šesti měsíců opakovaně k ohrožení kvality, rozsahu a dostupnosti obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla Společnost založena,
  - společnost užívá příjmů ze své činnosti a svěřeného majetku v rozporu,
  - se zákonem,
  - společnost porušuje zákon.
8. K provedení likvidace jmenuje správní rada likvidátora. Není-li likvidátor jmenován správní radou, bez zbytečného odkladu jej jmenuje příslušný soud podle sídla společnosti.
9. Likvidátor zahajuje likvidaci:
  - ověřením, že zakladatel společnosti byl včas o likvidaci informován,
  - výzvou věřitelům a ostatním osobám likvidací dotčeným k přihlášení se o své práva a pohledávky ve lhůtě, která nesmí být kratší než tři měsíce,
  - zveřejněním vstupu společnosti do likvidace v Obchodním věstníku,
  - oznámením o zahájení likvidace obci, v níž společnost sídlí, a příslušnému finančnímu úřadu.
10. Postup likvidace se stanoví tak, aby byl zpeněžen pouze majetek nutný pro splnění závazků společnosti
11. Majetek ve vlastnictví společnosti tvoří součást likvidační podstaty a použije se k uspokojení pohledávek věřitelů v pořadí jako pohledávky vzniklé po prohlášení konkurzu.
12. Odměna likvidátora se uspokojí v pořadí příslušejícím správci konkurzní podstaty podle zákona o konkurzu a vyrovnání.
13. Nepřechází-li majetek obecně prospěšné společnosti na právního nástupce (viz. ust. odst. 4 písmo d tohoto článku), nabídne likvidátor likvidační zůstatek k převodu obci, ve které sídlí společnost v likvidaci. Bezúplatně lze likvidační zůstatek převést na obec pouze za podmínky, že se obec smluvně zaváže jej využít v plném rozsahu k zajišťování obecně prospěšných služeb.
14. Pokud obec do třiceti dnů od doručení nabídky nepotvrdí písemně úmysl převzít likvidační zůstatek, přechází likvidační zůstatek na Českou republiku a likvidátor zajistí jeho předání Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových. Česká republika použije likvidační zůstatek k poskytování obecně prospěšných služeb.
15. Do 30 dnů po skončení likvidace podá likvidátor rejstříkovému soudu návrh na výmaz společnosti z rejstříku.

## XVII. Závěrečná ustanovení

1. V záležitostech, které nejsou upraveny přímo tímto statutem nebo zakládací listinou společnosti platí příslušná ustanovení zákona č. 248/2012 Sb., o obecně prospěšných společnostech v platném znění a zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Tento statut je vyhotoven ve dvou stejnopisech, které budou uloženy v sídle společnosti.
2. Tento Statut byl schválen Správní radou dne 20.6.2022 a plně nahrazuje Statut schválený 21. 1. 2015, se změnami schválenými Správní radou dne 29.7.2015.
3. Tento Statut nabývá platnosti dnem jeho schválení Správní radou a je účinný od 1.8.2022, s výjimkou bodu XV. Finanční příspěvek Partnera MAS, jenž nabývá účinnosti od 1.1.2023.



.....

Mgr. Josef Tobiášek, předseda správní rady

### OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy: č. 14 - Město Krnov

poř. č. legalizace 14/8/2022

vlastnoručně podepsal

Mgr. Josef Tobiášek

30.07.1970 Krnov

(jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele)

9 Krnov, Pod Bezručovým vrchem, Dělnická 124/9

(adresa místa trvalého pobytu žadatele)

OP 211963470

(druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje žadatele, uvedené v této ověřovací doložce)

V Krnově dne 21.07.2022



Šmídová Šárka, Bc.

(Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provádí)

(Otiisk úředního razítka a podpis ověřující osoby)



