



Vnitřní směrnice

Rozhodování per rollam

1) V odůvodněných případech mohou povinné orgány MAS Rozvoj Krnovska:

- . *Plénum, jako nejvyšší orgán*
- . *Programový výbor, jako rozhodovací orgán*
- . *Výběrová komise, jako výběrový orgán*

hlasovat korespondenční formou (rozhodování per rollam) s tím, že k přijetí rozhodnutí tímto způsobem hlasování je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jeho členů.

2) Předkladatelem hlasování per rollam je předsedající jednání nebo jím pověřená osoba. Předkladatel zodpovídá z administrativní zajištění hlasování.

3) Rozhodování per rollam probíhá podle těchto pravidel:

3.1) hlasování probíhá e-mailem prostřednictvím team@maskrnovsko.cz (dále jen hlasovací adresa)

3.2) podkladový materiál pro hlasování musí být zaslán všem členům povinného orgánu MAS na jejich platné e-mailové adresy a musí obsahovat:

- . *v předmětu e-mailu musí být uvedeno, že se jedná o hlasování per rollam*
- . *lhůtu stanovenou pro dobu hlasování s uvedením přesného data a času ukončení hlasování*
- . *návrh na usnesení na formuláři pro hlasování*
- . *důvodovou zprávu pro rozhodování hlasováním per rollam*
- . *případné další přílohy potřebné pro rozhodnutí člena povinného orgánu MAS*

3.3) formuláře pro hlasování musí být doručeny na hlasovací adresu ve stanovené lhůtě

3.4) nedoručí-li člen povinného orgánu hlasování ve stanovené lhůtě, platí, že se zdržel hlasování

3.4) předkladatel hlasování je povinen oznámit souhrnné výsledky hlasování bez zbytečného odkladu, maximálně do 3 pracovních dnů od ukončení lhůty pro hlasování

4) Jmenovité hlasování per rollam je písemně zaznamenáno do zápisu.

5) Rozhodnutí hlasováním per rollam musí být potvrzeno povinným orgánem MAS na nejbližším prezenčním jednání tohoto povinného orgánu MAS.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.1.2023

Vedoucí zaměstnanec pro CLLD, MAS Rozvoj Krnovska