

Kritéria přijatelnosti místních akčních skupin a implementace metody LEADER v programovém období 2014-2020

Komentář [CZMP1]: Pracovní verze – návrh po jednání PS na MZe.

1. Územní působnost

- 1.1. Území působnosti MAS je celistvé, netvoří je izolované územní celky (izolovaný územní celek může být přiřazen k MAS v následujících případech: v případě vojenských újezdů, v případech, kdy katastrální území samotné obce není ucelené, v případě vzniku izolovaného celku po odstoupení některé obce z MAS, v případě, že je území MAS rozděleno katastrálním územím obce s více než 25 tis. obyvateli a v případě, kdy MAS prokáže, že rozdělení území je v souladu s historickými charakteristikami daného území a zároveň není mezera tvořena více než dvěma katastry obcí).
- 1.2. Území působnosti MAS má 10 tis. až 100 tis. obyvatel a nezahrnuje města s více než 25 tis. obyvateli (počet obyvatel se posuzuje ke dni 1.1.2014).
- 1.3. Území jednotlivých MAS se nesmí překrývat.
- 1.4. Všechna zastupitelstva obcí dotčené MAS musí vyslovit souhlas se zařazením svého správního území do působnosti ISÚ a vzít na vědomí implementaci ISÚ na jejich území. Vyslovením souhlasu se zařazením do působnosti ISÚ obci nevznikají žádné závazky vůči MAS.

2. Partnerství

- 2.1. MAS tvoří partnerství mezi veřejným a soukromým sektorem. Veřejným sektorem se rozumí obce, svazky obcí, právnické osoby s více než 50% podílem státu, kraje, obcí nebo dobrovolných svazků obcí bez ohledu na jejich právní subjektivitu, důvod založení nebo oblast činnosti. Soukromým sektorem se rozumí podnikatelský a neziskový sektor a fyzické osoby nepodnikající.
- 2.2. Partneři MAS musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit.
- 2.3. MAS je partnerství otevřené novým členům. Podmínky pro přistoupení nových členů vč. práv a povinností člena jsou zveřejněny.
- 2.4. Podmínky pro přistoupení nových členů vč. práv a povinností člena nesmí být diskriminující.
- 2.5. Počet členů je nejméně 21, zároveň minimální poměr počtu členů vůči počtu obyvatel území působnosti místního partnerství je 1:2000.
- 2.6. Každá fyzická osoba může při jednání orgánů MAS zastupovat pouze jeden subjekt.

3. Orgány MAS

- 3.1. MAS má vytvořeny vlastní orgány plnící minimálně tyto funkce: rozhodovací, monitorovací a kontrolní. Kompetence těchto povinných orgánů jsou stanoveny statuty a jednacími řády, které jsou zveřejněny na internetových stránkách MAS. Funkční období členů povinných orgánů je maximálně čtyřleté.
- 3.2. Na rozhodovací úrovni nesmí ani veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin představovat více než 49 % hlasovacích práv.
- 3.3. Člen orgánu, který plní rozhodovací funkci, nemůže být zároveň členem orgánu, který plní kontrolní funkci.
- 3.4. MAS má stanovenou výběrovou komisi. Kompetence, způsob jednání a zamezení střetu zájmů výběrové komise jsou stanoveny jednacím řádem. Složení výběrové komise musí být stanoveno tak, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49 % hlasovacích práv. Členové komise nemohou být zároveň žadatelé v příslušné výzvě, o které rozhodují. Výběrová komise se musí skládat pouze z místních subjektů. Členové výběrové komise jsou voleni max. na 1 rok.
- 3.5. Z jednání orgánů MAS a z jednání výběrové komise jsou pořizovány zápisy, jejichž přílohou je prezenční listina. Zápisy jsou zveřejněny nejpozději do 10 kalendářních dnů od data

jednání. MAS zajistí, že členové povinných orgánů a výběrové komise jsou bezúhonné osoby, tj. nebyly pravomocně odsouzené pro úmyslný trestný čin.

- 3.6. Všichni členové orgánu plní rozhodovací funkci a všichni členové výběrové komise jsou přímo voleni nejvyšším orgánem. V nejvyšším orgánu jsou zastoupeni všichni členové MAS.
- 3.7. V žádné z obcí MAS není koncentrováno více než 40 % členů výběrové komise ani žádného z povinných orgánů (dle sídla, provozovny nebo trvalého bydliště).
- 3.8. Všichni členové povinných orgánů, výběrové komise a zaměstnanci MAS musí podepsat čestné prohlášení, kterým se zavážou k plnění etického kodexu.

4. Kancelář MAS

- 4.1. MAS má zpracováno organizační schéma Kanceláře, které pokrývá veškerou činnost a všechny procesy vykonávané kanceláří MAS s uvedením jednotlivých pracovních pozic, jejich vzájemné nadřazenosti, podřízenosti a zastupitelnosti, pracovních náplní, odpovědností za jednotlivé kroky a kvalifikačních požadavků na pracovníky.
- 4.2. Organizační struktura pracovníků kanceláře MAS, vč. uvedení hlavních kompetencí a základních kontaktů je zveřejněna na internetových stránkách MAS.
- 4.3. Manažer MAS a všichni pracovníci kanceláře MAS pracují pouze pro jednu MAS.
- 4.4. Manažer MAS ani žádný z pracovníků kanceláře MAS nesmí být členem žádného z povinných orgánů ani členem výběrové komise.
- 4.5. Kancelář MAS je viditelně označena (název MAS, IČ právnické osoby, logo MAS, logo LEADER, konzultační doba pro veřejnost, kontakty na vybrané pracovníky pro případ nepřítomnosti).
- 4.6. Kancelář MAS využívá elektronický podpis a datovou schránku.
- 4.7. MAS musí mít vlastní internetové stránky, které obsahují minimálně tyto informace:
 - 4.7.1. zřizovací dokumenty (např. statut, stanovy, zakladatelská listina apod.)
 - 4.7.2. organizační řád a struktura, složení a statuty a jednací řády rozhodovacích, kontrolních a monitorovacích orgánů
 - 4.7.3. složení, statut a jednací řád výběrové komise
 - 4.7.4. aktuální seznam členů
 - 4.7.5. adresa sídla a kanceláře, konzultační hodiny,
 - 4.7.6. podmínky vstupu do partnerství
 - 4.7.7. kontaktní osoby, telefon, e-mailový kontakt
 - 4.7.8. mapa územní působnosti
 - 4.7.9. výroční zpráva

5. Institucionalizace MAS

- 5.1. MAS má následující právní formu: **(třeba dořešit)**
- 5.2. Právnická osoba vede podvojný účetnictví.
- 5.3. Stanovy právnické osoby neumožňují vedlejší výdělečnou činnost **(třeba dořešit)**.
- 5.4. Kompetence orgánů právnické osoby, principy jejich jednání a přijímání rozhodnutí a způsob jejich obsazování jsou jednoznačně stanoveny vnitřním předpisem, který je zveřejněn a respektuje principy metody LEADER (zejm. přístup zdola nahoru).
- 5.5. Napojení organizační struktury MAS na organizační strukturu právnické osoby je jednoznačně stanoveno partnerskou smlouvou **(třeba dořešit s odborníky)**. Orgány právnické osoby, pokud jsou ustanoveny odděleně od orgánů MAS, nemohou zasahovat do rozhodování orgánů MAS, s výjimkou situací, kdy by došlo k postupu proti stanoveným zásadám, poškození dobrého jména právnické osoby nebo ohrožení samotné její existence. Tyto skutečnosti jsou ošetřeny v partnerské smlouvě.
- 5.6. Právnická osoba zřizuje kancelář MAS, která zajišťuje administrativní, finanční a správní úkony pro realizaci ISÚ.
- 5.7. V případě, že právnická osoba jménem MAS přijímá finanční či věcné dary, činí tak transparentním způsobem, odděleně od ostatního financování. Seznam dárců a přijatých darů pak každoročně zveřejňuje ve výroční zprávě MAS.

Komentář [CZMP2]: Pracovní verze průvodního komentáře

(kráceno): Pro nastavení právní formy na příští programové období se nabízí jako možné řešení i sjednocení právní formy MAS, tedy umožnění pouze jediné právní formy. Pro výběr nevhodnější právní formy pro MAS je třeba provést důkladnou analýzu nového Občanského zákoníku - jako nevhodnější se jeví buď Spolek nebo Ústav. Jednotná právní forma by přinesla významné zjednodušení pro nastavení podmínek pro MAS i pro následnou kontrolní činnost. Jednotná právní forma sebou však nese i řadu negativ, neboť řada MAS by musela vytvořit právní formu novou. Tímto krokem by mohla přijít o historii dosavadní činnosti, přetvoření do nové právní formy by také mohlo vést ke ztrátě důvěry v území MAS, u bankovních institucí apod.

Komentář [CZMP3]: Pracovní verze průvodního komentáře

(zkráceno): Dalším široce diskutovaným tématem v rámci pracovní skupiny byl zákaz vedlejší výdělečné činnosti MAS. K tomuto návrhu vedla zejména zkušenost z posledních měsíců, kdy MAS byly často obviňovány z toho, že pro svou vedlejší výdělečnou činnost využívají výhody získané díky dotačním finančním prostředkům (zázemí dotované kanceláře, využívání pracovníků, jejichž mzdové prostředky jsou za shodnou činnost financovány z veřejných zdrojů apod.). Tyto výhody by mohly vést ke vzniku nedovolené veřejné podpory. V současném programovém období byla tato situace řešena zavedením povinnosti provést externí audit, který bude zaměřen na ověření účelu využití poskytnuté dotace. Těmto kontrolám budou podléhat všechny příjmy MAS, tedy i dary, příspěvky a provize, které nejsou vázány bezprostředně na vyplácenou dotaci. Pokud by MAS v příštím programovém období nesměly vykonávat vedlejší výdělečnou činnost, bylo by zcela vyloučeno riziko vzniku nedovolené veřejné podpory. Tento krok však přináší i řadu negativ. Jedná se zejména o to, že MAS se stane zcela závislá na veřejných prostředcích, bude tedy třeba zajistit 100% financování MAS včetně poskytování záloh na předfinancování činnosti MAS. V současném období byl dále aplikován systém sankcí pro případy, kdy MAS neplnila své povinnosti správně, tento systém by v případě zákazu vedlejších příjmů nemohl být aplikován.

6. Další podmínky kontrolované v průběhu implementace

- 6.1. MAS má zajištěného manažera v pracovně právním vztahu.
- 6.2. MAS nesmí přijímat odměny, dary či jinak definované příjmy za poradenství, zpracování či administraci projektů, které následně sama administruje.
- 6.3. MAS je povinna každoročně zajistit provedení externího auditu, který ověří účel využití poskytnutých dotací a porovná údaje uváděné MAS se skutečným stavem plnění ISÚ. *(třeba dořešit – v případě zákazu vedlejší výdělečné činnosti by nebyl třeba)*
- 6.4. MAS je povinna evidovat finanční a věcné dary v hodnotě nad 1 000 Kč. Veškeré dary mohou být přijímány pouze za konkrétním účelem, který musí být v darovací smlouvě specifikován. Seznam dárců a přijatých darů zveřejňuje MAS ve výroční zprávě.
- 6.5. MAS zveřejňuje aktuální přehled pracovních skupin včetně jejich statutu, seznamu členů, zápisů z jednání nebo zpráv o jejich činnosti a kontaktních osobách.
- 6.6. MAS minimálně jednou za rok informuje veřejnost o plnění ISÚ.
- 6.7. Konzultace v souvislosti s implementací ISÚ jsou kanceláří MAS poskytovány zdarma.

Komentář [CZMP4]: Tyto podmínky budou kontrolovány až v průběhu implementace ISÚ. Zároveň bude průběžně kontrolováno i plnění kritérií přijatelnosti.